

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan luovien alojen innovaatioportfolio -projektin toteuttaminen vetovoima ja edunvalvonta -ryhmässä**TRE:348/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Heikki Aittala, puh. 040 809 6539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan luovien alojen innovaatioportfolio -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2026 – 30.6.2027 Tampereen kaupungin konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmässä.

Tampereen ammattikorkeakoulu koordinoi hanketta. Hankkeen kokonaisbudjetti on 186 052 euroa, josta Pirkanmaan liiton AKKE-rahoitusta on 148 640 euroa. Tampereen kaupungin osuus on 76 502 euroa ja Tampereen kaupungin omarahoitus on 15 502 euroa.

Budjetti 2026: palkkakustannukset 36 430 euroa, välilliset kustannukset 14 572 euroa, kokonaiskustannukset 51 002 euroa.

Budjetti 2027: palkkakustannukset 18 214 euroa, välilliset kustannukset 7286 euroa, kokonaiskustannukset 25 500 euroa.

Projektin operatiivinen omistaja on vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki.

Projektille tehdään yhteensä 52 % työaikaa, ja projektissa työskentelee projektipäällikkönä Heikki Aittala ja erityisasiantuntijana litu Nieminen.

Projektin ohjausryhmän kokoa Tampereen ammattikorkeakoulu.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Jaana Hautala.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113515 (Elämystalous). Projektin SAP-tunnus on H1130_26_01.

Perustelut

Projektin tulostavoite sekä tavoiteltavat hyödyt:

Pirkanmaan luovien alojen innovaatioportfolio -projekti vahvistaa kulttuuri- ja luovan alan kehittämisen suunnitelmallisuutta Pirkanmaalla ja luo johtamisen työkalun systeemille muutokselle luovien alojen tarpeisiin. Samalla muodostetaan uusi luovan alan neuvottelukunta Pirkanmaalle. Projekti vahvistaa luovien alojen ekosysteemiä Pirkanmaalla: innovaatioportfolion laatiminen ja TKI-osaamisen kehittäminen tukevat ekosysteemin innovaatiokyvykkyyden kasvattamista ja innovaatiopotentialin hyödyntämistä.

Projektin tavoitteena on, että luovan alan TKI-toimintaan saatavan rahoituksen määrää pirkanmaalaisille toimijoille pystyttäisiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kasvattamaan. Projektissa pilotoitavan kulttuurin ja luovien alojen neuvottelukunnan osalta tavoitteena on, että se tukee toimialan TKI-osaamisen vahvistumista Pirkanmaalla. Neuvottelukunta kokoaa yhteen alan julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijoita. Neuvottelukunta luo edellytykset systemaattisemmalle maakunnallisen tason kehittämistarvetarkastelulle, ja sitä kautta alan TKI-toiminnan vauhdittamiselle.

Projektissa ei käsitellä henkilötietoja.

Projektihenkilökunnan jäsenten esihenkilönä toimii vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus sekä tilaamisoikeudet hankkeeseen liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkisalkun johtoryhmässä 19.12.2025.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön 15 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, projektitoimisto

Allekirjoitus

Vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 25.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

25.02.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.